

**Утверждено приказом
ОАУСО «Мошенской КЦСО»
№ 15 от 11.01.2016 года**

План работы

ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"

Цель деятельности Учреждения - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

План работы отделения психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних на 2016 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	В течение года на основании ИП	Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
2	Организация социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского	В течение года	Емельянова Е.В. Иванова Н.Н.	

	района.		Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
3	Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
4	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В. Емельянова Е.В.	
5	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественные действия.	В течение года	Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.	В течение года	Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними», утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.	В течение года при выявлении факта жестокого обращения с несовершеннолет ним	Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	

8	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.	В течение года при выявлении семей СОП	Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
9	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение каждого месяца	Емельянова Е.В.	
10	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	
11	<p>Реализация мероприятий районной подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Мошенском муниципальном районе» муниципальной программы Мошенского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мошенском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 года № 731.</p> <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия к всемирному дню здоровья (клубные мероприятия); • мероприятия ко дню без табака (уличная акция, клубные мероприятия); • мероприятия к всемирному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (уличная акция, клубные мероприятия); • мероприятия к международному дню отказа от курения 	<p>В течение года в соответствии со сроками реализации подпрограммы</p> <p>7 апреля</p> <p>31 мая</p> <p>24 июня (26 июня)</p> <p>17 ноября</p>	Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.	

	(уличная акция, клубные мероприятия).		
12	<p>Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • служба «Мой малыш»; • технология «Между нами...»; • клубное объединение для детей «Жить осознанно – интересно»; • клубное объединение для детей «Олимп»; • клубное объединение для родителей «Надежда»; • мероприятие «Семья и семейные ценности»; • мероприятие «Знать дошкольники должны – им строить будущее страны», посвященный государственному празднику – День России; • мероприятие «Веселые старты», посвященные международному Дню инвалида. 	<p>В течение года по плану ежемесячно</p> <p>15 марта 13 мая</p> <p>3 декабря</p>	<p>Васильева И.А. Ларина А.В.</p> <p>Тихненко Н.В. Тихненко Н.В. Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В.</p> <p>Тихненко Н.В. Иванова Н.Н.</p>
13	<p>Реализация мероприятий подпрограммы «Защитим детей от насилия» по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телефонная служба "Горячая линия", • служба «Скорая семейная помощь», • технология «Куратор», • комплексная модель медико-социальной реабилитации родителей, страдающих алкогольной зависимостью, в том числе безработных родителей (служба «Новая жизнь»), • услуга "Почта доверия", • технология «Седьмая дверь». 	<p>В течение года ежемесячно по плану</p>	<p>Емельянова Е.В. Емельянова Е.В. Емельянова Е.В. Иванова Н.Н.</p> <p>Емельянова Е.В. Тихненко Н.В.</p>
14	Внедрение и реализация мероприятий службы профилактики	В течение года	Емельянова Е.В.

	отказов от новорожденных.	по плану	Васильева И.А.	
15	<p>Реализация мероприятий подпрограммы «Не оступись», направленной на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушителями повторных преступлений и правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форма наставничества «Тьюторское сопровождение» • Технология «Седьмая дверь» • Организация социально-психологического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом. 	<p>В течение года Ежемесячно по плану</p>	<p>Ларина А.В. Тихненко Н.В. Васильева И.А.</p>	
16	Реализация мероприятий комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток ».	15 мая – 15 октября	<p>Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.</p>	
17	Участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	В течение года	<p>Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В. Васильева И.А.</p>	
18	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемую Департаментом, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, отчеты по форме № 2 УСОН, 1-СД, АИС.	В течение года (ежеквартально, полугодие, год)	Емельянова Е.В.	
19	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	<p>Емельянова Е.В. Иванова Н.Н. Тихненко Н.В. Ларина А.В.</p>	

План работы отделения социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
2	Проведение планерок, совещаний с соц.работниками .	1 раз в неделю	Фокеева Е.С.	
3	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
4	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Фокеева Е.С.	
5	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
6	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
7	Составление сводных отчетов на предоставлении дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Фокеева Е.С.	
8	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального облуживания.	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в	По мере	Фокеева Е.С.,	

9	стационарные учреждения социального обслуживания.	необходимости	Цветкова Ж.М.	
10	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Фокеева Е.С., соц. работники	
11	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
12	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
13	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Фокеева Е.С., Воробьева Е.М.	
14	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
15	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДОД, ДМШИ.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
16	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Фокеева Е.С.	
17	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Фокеева Е.С.	
18	Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
19	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
20	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	

План работы специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально- медицинском обслуживании на дому.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники, медицинские сестры	
2	Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
3	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами	1 раз в неделю	Луттэр Л.Б.	
4	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социально-медицинского характера.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
5	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Луттэр Л.Б.	
6	Организация контрольных проверок отделения социально-медицинского обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Луттэр Л.Б.	
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники, медицинские сестры	
8	Проведение собеседований с социальными работниками, медицинскими сёстрами по решению возникших вопросов и проблем.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
9	Ознакомление работников учреждения с поступающими	В течение года	Луттэр Л.Б.	

	нормативными документами и рекомендациями.			
10	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. Работниками и медицинскими сестрами, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
11	Составление сводных отчетов на предоставлении дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
12	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
13	Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
14	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
15	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
16	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники, медицинские сестры	
17	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники, медицинские сестры	
18	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Луттэр Л.Б.	
19	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Луттэр Л.Б., Воробьева Е.М.	
20	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	

21	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДОД, ДМШИ.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники, медицинские сестры	
22	Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
23	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей: социальная служба «Мобильная бригада», социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»	1 раз в квартал	Луттэр Л.Б.	
24	Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
25	Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
26	Осуществление мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
27	Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы	В течение года	Луттэр Л.Б.	
28	Работа клубных объединений: «Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов	1 раз в квартал	Луттэр Л.Б., Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
29	Предоставление услуг сиделки	По мере необходимости	Луттэр Л.Б., Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
30	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
31	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Луттэр Л.Б.	

План работы отделения социальный приют на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами	В течение года	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В.	
2	Заключение договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем	В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В.	
3	Патронаж семей, состоящих на учете в отделении	В течение года	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
4	Оказание бесплатных услуг и консультаций семьям, состоявшим на учете в отделении	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
5	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних	По мере необходимости	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
6	Реализация мероприятий комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	15 мая-15 октября	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
7	Ведение личных дел обслуживаемых	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А. Васильева И.А.	
8	Ведение документации отделения, своевременное оформление документов на прием и снятие обслуживаемых	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
9	Ознакомление работников отделения с нормативной	В течение года	Лебедева Е.В.	

	документацией и рекомендациями			
10	Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб.	По мере необходимости	Лебедева Е.В.	
11	Составление сводных отчетов о работе отделения	Ежемесячно	Лебедева Е.В.	
12	Подготовка статистических отчетов, информации о работе отделения	В течение года	Лебедева Е.В.	
13	Участие работников отделения в конкурсе «Лучший социальный работник»	I квартал	Лебедева Е.В.	
14	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Лебедева Е.В.	
15	Размещение информации о работе отделения в районной газете «Уверские зори»	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
16	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
17	Организация работы консультационного пункта по оказанию психологической помощи детям и родителям, пострадавшим от жестокого обращения	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
18	Организация семейного реабилитационного досуга для семей с детьми, пострадавших от жестокого обращения	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
19	Проведение «Круга забот»	В течение года	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
20	Организация деятельности игротерапевтического кабинета для детей, пострадавших от жестокого обращения	В течение года	Васильева И.А.	
21	Проведение арт - терапевтических занятий	В течение года	Васильева И.А.	
22	Проведение занятий по программе «Азбука здоровья»	В течение года	Кашицына Ж.А.	
23	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни	В течение года	Кашицына Ж.А.	
24	Проведение мероприятий с воспитанниками по противодействию коррупции	В течение года	Кашицына Ж.А.	

25	Работа объединений: «По ступеням творчества», «Расти здоровым», «Азбука безопасности», «Развитие мелкой моторики рук»	4 раза в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц	Мануйлова Л.С. Максимова Т.Н. Гудалева Е.Г. Дмитриева Е.А.	
26	Проведение занятий по программе трудовой реабилитации «Радость творчества»	ежедневно	Новикова Н.Ф.	
27	Участие воспитанников в районных, областных конкурсах	В течение года	Лебедева Е.В.	
28	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А. Васильева И.А.	
29	Проведение индивидуальной профилактической работы с родителями, склонными к курению и употреблению спиртных напитков	По мере необходимости	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
30	Проведение недели «Дети под защитой», приуроченной Дню правовой помощи детям	ноябрь	Лебедева Е.В. Кашицына Ж.А.	
31	Проведение диспансеризации несовершеннолетних, находящихся в социальном приюте в возрасте от 3 до 18 лет	Апрель-май	Гудалёва Е.Г. Лебедева Е.В. Панова Н.Н.	

Административная и методическая работа на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Проведение совещаний с работниками Учреждения.	Понедельник	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Гудалёва Е.Г.	
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	

			Гудалёва Е.Г. Емельянова Е.В. Лебедева Е.В. Фокеева Е.С. Лутгэр Л.Б.	
3	Подготовка аналитической информации и статистического отчета.	Ежеквартально, за год	Емельянова Е.В. Лебедева Е.В. Лутгэр Л.Б. Фокеева Е.С.	
4	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами департамента труда и социальной защиты населения области.	В течение года	Джумаева А.М.	
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. ДТСЗН. Специалисту по молодежной политике комитета образования.	Джумаева А.М. Заведующие отделениями	
7	Направление писем-просьб к предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Джумаева А.М. Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
8	Информация о выполнении порядка работы с осужденными и вернувшимися из мест лишения свободы несовершеннолетними,	Ежекварт. до 3 числа месяца	Джумаева А.М. Емельянова Е.В.	

	женщинами, имеющих несовершеннолетних детей.	следующего за отчетным. ДТСЗН, РКДН и ЗП.		
13	Информация о выполнении областной целевой программы "Формирование здорового образа жизни у населения области " (о проведении тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам выхода из критических ситуаций, конфликтов и стрессов населения района, о занятиях в групповых тренингах с подростками по вопросам взаимоотношений, формированию позитивного отношения к семье, отношения к здоровому образу жизни).	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. ДТСЗН.	Заведующие отделениями	
14	Информация о выполнении областной целевой программы "Развитие системы социальной защиты населения области ".	До 1 февраля. Отдел социальной защиты района.	Джумаева А.М.	
15	Ведение журнала по предоставляемым социальным услугам гражданам района.	В течение года	Специалисты	
16	Информация о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе.	Ежеквартально. Администрация муниципальн. района	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
17	Внедрение современных инновационных методик и технологий для работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
18	Повышение квалификации специалистов	В течение года	Джумаева А.М.	

Управленческая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Заключение договоров и соглашений на 2016 год.	Январь	Джумаева А.М.	
2	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
3	Заседания наблюдательного совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены наблюдательного совета	
4	Заседания попечительского совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены попечительского совета	
5	Проведение аттестации работников.	Март, ноябрь	Члены комиссии	
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты, соц. работники, мед. работники	
7	Внутренний контроль.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены комиссии	

Укрепление материально-технической базы.

Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	---------------	------------

1	Ремонтные работы: - косметический ремонт внутри учреждения; - улучшение бытовых условий здания.	Июнь-август	Джумаева А.М.	
2	Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении: - замена ламп в светильниках; - подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий).	В течение года Апрель-сентябрь	Джумаева А.М.	
3	Противопожарная безопасность: выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.	В течение года	Джумаева А.М., ответственные за противопожарную безопасность	
4	Инвентаризация материальных ценностей.	Декабрь	Члены комиссии	
5	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Джумаева А.М.	

**Лист ознакомления работников ОАУСО «Мошенской КЦСО» с планом работы учреждения
на 2016 год.**

№ п/п	ФИО работника, должность	подпись	Дата ознакомления
1.	Джумаева А.М. - директор		
2.	Дворецкая Н.Е. – заместитель директора по общим вопросам		
3.	Мальшева С.С. – главный бухгалтер		
4.	Жлудова С.А. – бухгалтер		
5.	Газдарова А.М. - бухгалтер		
6.	Малинова А.Е. – старший инспектор по кадрам		
7.	Андреев С.Н. – столяр		
8.	Тихненко Н.В. – специалист по социальной работе		
9.	Ларина.А.В. – специалист по социальной работе		
10.	Иванова Н.Н. – специалист по социальной работе		
11.	Емельянова Е.В. – зав. отделением ППП и ПБН		
12.	Васильева И.А. – педагог-психолог		
13.	Лутгэр Л.Б. – заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому		
14.	Воробьева Е.М. – специалист по социальной работе		
15.	Кулина Т.В. - мед.сестра		
16.	Шведова В.Ю. - мед.сестра		

17.	Павлова Г.А. – мед.сестра		
18.	Матвеева Т.А. - мед.сестра		
19.	Зуева Т.М. - мед.сестра		
20.	Герасимова Т.Ю. - мед.сестра		
21.	Карупина Н.Н. - соц.работник		
22.	Иванова Л.А. - соц.работник		
23.	Васильева С.А. - соц.работник		
24.	Гаврилова А.В. - соц.работник		
25.	Орехова Н.А. - соц.работник		
26.	Фокеева Е.С. – заведующий отделением социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания		
27.	Цветкова Ж.М. – специалист по социальной работе		
28.	Карупина З.В. - соц.работник		
29.	Рахник Л.А. - соц.работник		
30.	Важнецов С.П. - соц.работник		
31.	Нечаева Н.А. - соц.работник		
32.	Харионовский В.Н. - соц.работник		
33.	Андреева В.А. - соц.работник		
34.	Никифорова Е.И. - соц.работник		
35.	Васильев С.П. - соц.работник		

36.	Семенова Н.И. - соц.работник		
37.	Васильева Е.Н. - соц.работник		
38.	Федорова Н.Ю. - соц.работник		
39.	Яковлева Т.А. - соц.работник		
40.	Павлова О.Ю. - соц.работник		
41.	Уразов С.Р. - соц.работник		
42.	Уразова Т.А. - соц.работник		
43.	Филиппова З.И. – уборщик служебных помещений		
44.	Жлудова Н.А. - уборщик служебных помещений, младший воспитатель		
45.	Петров А.А. - водитель		
46.	Балагуров А.Б. - сторож		
47.	Гудалева Е.Г. - воспитатель		
48.	Голубкова З.А. – младший воспитатель		
49.	Дмитриева Е.А. - воспитатель		
50.	Жукова С.В. - повар		
51.	Иванова Н.А. – уборщик сл. помещений		
52.	Иванова Т.А. – машинист по стирке и ремонту спецодежды		
53.	Кашицына Ж.А. – социальный педагог		
54.	Козырева Н.А. - повар		

55.	Данилова А.В. – зав. складом		
56.	Лебедева Е.В. – зав. отделением социальный приют		
57.	Жлудов В.С.- сторож		
58.	Максимова Т.Н. – воспитатель		
59.	Новикова Н.Ф. – инструктор по труду		
60.	Никитина Н.А. – младший воспитатель		
61.	Малинова С.И. – младший воспитатель		
62.	Панова Н.Н. – мед. сестра		
63.	Сюльдина Н.В. – младший воспитатель		
64.	Мануйлова Л.С. - воспитатель		
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			

75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			

